



La messa a disposizione (MAD) è un'istanza informale che i Dirigenti Scolastici possono utilizzare, nel caso di graduatorie esaurite, per la nomina del personale scolastico.

In considerazione dell'alto numero di richieste pervenute negli anni scolastici recenti, si rende necessario, al fine di semplificare la catalogazione, la trattazione e l'eventuale utilizzo delle domande, informatizzare e ottimizzare il flusso delle richieste nell'interesse condiviso dei cittadini e dell'amministrazione.

Pertanto, anche nel corso dell'a. s. 2019/2020 come disposto dalla Dirigente Scolastica con [nota prot. n.5982/2018](#), i candidati dovranno farci pervenire le loro candidature esclusivamente per mezzo degli appositi form online appositamente predisposti nella presente pagina del sito ufficiale dell'Istituto Comprensivo Ancona Nord.

Non saranno accettate domande pervenute in altra forma (PEO, PEC, consegna a mezzo posta ordinaria o a mano).

Prima di procedere alla compilazione dei FORM cliccando sul link relativo al posto a cui si è interessati, si invitano i candidati a leggere le istruzioni riportate in calce e a verificare i requisiti di accesso all'insegnamento.

- [MAD Scuola dell'Infanzia – posto comune](#)
- [MAD Scuola dell'Infanzia – sostegno](#)
- [MAD Scuola Primaria – posto comune/inglese](#)
- [MAD Scuola Primaria – sostegno](#)
- [MAD Scuola Secondaria di primo grado – posto comune](#)
- [MAD Scuola Secondaria di primo grado – sostegno](#)
- [MAD Collaboratori Scolastici](#)

- [MAD Assistenti Amministrativi](#)

ISTRUZIONI PER I CANDIDATI

1 – Verificare di possedere i titoli di accesso al profilo richiesto. Si allegano di seguito alcuni documenti utili a tal fine:

2 – Una volta individuate le categorie di insegnamento di interesse utilizzare i relativi form disponibili per inviare altrettante richieste di messa a disposizione. La/Il candidata/o dovrà compilare attentamente i dati personali e tutte le ulteriori informazioni obbligatorie richieste (se le informazioni fossero incomprensibili o volutamente omesse inserendo contenuti non appropriati la domanda non sarà presa in considerazione).

3 – Al termine della procedura il sistema darà conferma del corretto invio del form (attendere pertanto tale conferma prima di chiudere la pagina). Il candidato riceverà inoltre una copia della domanda compilata all'indirizzo e-mail indicato; l'Istituto si avvale per l'invio di queste mail dell'indirizzo noreply@pinocchio-montesicuro.it pertanto al fine di non incorrere nel rischio di vedere la mail inserita tra le indesiderate (spam) dal Vs. gestore di posta vi consigliamo di inserire il suddetto indirizzo tra i contatti attendibili.

4 – La/le domanda/e presentate dal 1° settembre di ciascun anno avranno validità fino al termine dell'anno scolastico di presentazione, se presentate dopo il 30 giugno saranno considerate valide fino al termine del successivo a.s..

5 – La scuola si riserva di contattare i richiedenti per l'eventuale trasmissione della documentazione utile in caso di proposta di incarico.

[Linee guida per il conferimento di supplenze da MAD](#)

In caso di problemi o dubbi rivolgersi alla segreteria dell'Istituto.